

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte



19016796

neergelegd/ontvangen op

122 JAN. 2019

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : 0884 329 501

Benaming(voluit) : **De Werkvennootschap**

(verkort) :

Rechtsvorm : **NV van publiek recht**Volledig adres v.d. zetel : **Sint-Lazaruslaan 4-10, 1210 Brussel****Onderwerp akte : Delegatie en handtekeningsbevoegdheid****1. VERTEGENWOORDIGING (HANDTEKENINGSBEVOEGDHEID)**

Wouter Casteels, algemeen directeur of algemeen manager (zoals bedoeld in artikel 20 van het Decreet 23 december 2016 houdende de totstandbrenging van De Werkvennootschap nv van publiek recht), kan de vennootschap vertegenwoordigen in alle handelingen van dagelijks bestuur. Hieronder valt onder andere de ondertekening van documenten, akten en overeenkomsten en het stellen van handelingen die kaderen binnen het courante operationeel beheer van de vennootschap.

Zonder exhaustief te willen zijn, wordt verduidelijkt dat hiermee onder meer wordt bedoeld alle documenten, akten, overeenkomsten en verrichtingen die verband houden met :

- corporate housekeeping: indienen van aangiften bij overheidsinstanties (BTW, belastingen, RSZ, etc.), registratie bij KBO, Kruispuntbank Sociale Zekerheid, andere loketten en centrale overheidsdatabanken, publicaties in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, etc.

- het facilitair beheer van het kantoorgebouw en de kantoorfuncties, zoals bijvoorbeeld de aankoop van kantormaterieel, alle andere producten die verband houden met de kantoorfunctie en/of het gebouw, aannemings- en onderhoudscontracten voor het gebouw, etc.;

- het informatica beheer, zoals bijvoorbeeld het aankopen van licenties, servers en alle ICT gerelateerde producten, contracten voor implementatie, onderhoud, etc. van applicaties, programma's, etc;

- het personeelsbeleid en de HR-functie, zoals contracten met HR gerelateerde providers (bijvoorbeeld SD Works), arbeidsovereenkomsten, dadingen, ontslagregelingen, opleidingen, aankoop van literatuur, het afsluiten van abonnementen, etc.;

- het mobiliteitsbeleid, zoals (raam-)contracten met verhuur en lease maatschappijen, offertes,...

- het aanstellen van adviseurs;

- vertrouwelijkheidsvereenkomsten, intentieverklaringen, dienstenovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten,...

- het operationeel juridisch beheer, zoals het aanstellen van notarissen, gerechtsdeurwaarders en andere adviseurs;

- het aangaan van automatische betaalopdrachten en bankwaarborgen gerelateerd aan bovenstaande;

- financiële verrichtingen;

- Administratieve en niet-financiële bancaire verrichtingen of formaliteiten in uitvoering van genomen beslissingen, waaronder onder meer verstaan kan worden:

- o het openen, wijzigen of afsluiten van rekeningen;

- o het aanpassen van de handtekeningsbevoegdheden op de rekeningen;

- o het toevoegen, wijzigen of schrappen van gebruikers aan de rekeningen en bancaire software (vb. Isabel);

- o het toevoegen, wijzigen of schrappen van rekeningen aan de bancaire software;

- o het invullen van documenten ter bepaling van het MIFID-profiel, Uiteindelijk Begunstigde, etc.;

- o de vastlegging communicatiekanalen (vb. fax, email, telefonie, etc.).

Dit alles voor een maximum bedrag van 250.000 euro per aankoop.

Daarnaast wordt Wouter Casteels gemachtigd de vennootschap te vertegenwoordigen in het kader van de bevoegdheid die haar wordt toegekend in het Besluit van 20 juli 2018 van de Vlaamse Regering houdende machtiging van De Werkvennootschap om in naam van het Vlaamse Gewest verplaatsingsbevelen uit te vaardigen voor nutsleidingen op gronden die het Vlaamse Gewest in eigendom heeft, of waarop het een zakelijk

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 01/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").



recht of recht van beheer heeft. Wouter Casteels wordt gemachtigd alle nuttige en vereiste handelingen te stellen in dit verband, zoals het ondertekenen van de verplaatsingsbevelen namens de vennootschap.

Daarnaast worden de volgende personen aangeduid als volmachthouder A:

- Wouter Casteels
- Elke bestuurder

En worden de volgende personen aangeduid als volmachthouder B:

- Anneleen Schutijzer
- Joachim Exter
- Geert Dierick
- Tom Leemans

De volgende vertegenwoordigingsbevoegdheden kunnen worden voorzien:

Twee volmachthouders A gezamenlijk handelend, zonder exhaustief te willen zijn:

- Het ondertekenen van alle documenten, akten en volmachten en het stellen van alle handelingen die kaderen binnen de reguliere activiteiten van de vennootschap: het ondertekenen van aandelenregisters, het ondertekenen van aandeelhoudersovereenkomsten, inschrijvingsovereenkomsten, leningsovereenkomsten, oprichtingsakten, statutenwijzigingen, fusies, ontbindingen, samenwerkingsovereenkomsten, db(fm(o)-overeenkomsten, het verstrekken en beheren van financiële tussenkomsten en financiële investeringen allerhande, zoals onder meer het verwerven, nemen, ruilen of verkopen van participaties onder andere door het verwerven van effecten, het verstrekken en intrekken van kredieten of leningen, het intekenen op al dan niet converteerbare obligaties, het verwerven van warrants, opties en dergelijke meer, het uitoefenen van optierechten en rechten tot conversie, alsook het ondertekenen van alle aanverwante documenten en overeenkomsten. Dit houdt eveneens de ondertekening in van alle akten en notulen als aandeelhouder, bestuurder of vergelijkbare hoedanigheid met betrekking tot ondernemingen waarin de vennootschap een participatie heeft, dan wel met betrekking tot het verkrijgen van participaties in ondernemingen en het ondertekenen van vastgoedgerelateerde overeenkomsten, zoals onder meer het ondertekenen van koop- en verkoopovereenkomsten van onroerend goed, het ondertekenen van huurovereenkomsten en dienstenovereenkomsten, alsook het ondertekenen van alle documenten en aanverwante overeenkomsten.

- Alle financiële verrichtingen, zoals betalingen uitvoeren door alle middelen, bijvoorbeeld overschrijvingen, het ondertekenen van alle mandaten, cheques, wisselbrieven, orderbrieven en alle nuttige documenten.

Een volmachthouder A samen met een volmachthouder B:

- Alle financiële verrichtingen tot een bedrag van maximum 500.000 euro, zoals betalingen uitvoeren door alle middelen, bijvoorbeeld overschrijvingen, het ondertekenen van alle mandaten, cheques, wisselbrieven, orderbrieven en alle nuttige documenten.

- De aankoop van goederen en diensten tot een bedrag van maximum 500.000 euro per aankoop.
- Het beheer van de thesaurie en:

Alle beleggingsopdrachten geven namens de vennootschap;

Alle beleggingsverrichtingen namens de vennootschap ondertekenen.

Een volmachthouder B alleen:

- Alle financiële verrichtingen tot een bedrag van maximum 10.000 euro, zoals betalingen uitvoeren door alle middelen, bijvoorbeeld overschrijvingen, het ondertekenen van alle mandaten, cheques, wisselbrieven, orderbrieven en alle nuttige documenten.

- Alle financiële overdrachten tussen en naar de verschillende rekeningen van de vennootschap ("intra vennootschapstransacties").

Een volmachthouder A of een volmachthouder B:

- De dagdagelijkse briefwisseling, e-mails en faxen van de vennootschap.

De raad van bestuur verleent haar goedkeuring aan voorliggend volmachtenbesluit, binnen het beleggingskader dat werd vastgesteld tijdens de raad van bestuur van 1 september 2017.

De raad van bestuur verleent mandaat aan Frank Van den Eeckhaut, secretaris van de raad van bestuur, om voorliggend volmachtenbesluit te publiceren in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Ingrid Verschueren
Bestuurder

Bert De Smedt-Jans
Voorzitter raad van bestuur